

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБУ ДО СЮТ г.Азова
Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внесения изменений в учебный план
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Станции юных техников г.Азова
(МБУ ДО СЮТ г.Азова)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания обучения обучающихся МБУ ДО СЮТ г.Азова требованиям действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки Учебного плана его согласование, утверждение, порядок внесения изменений.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

2.1. Учебный план составляется учебный год, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается не позднее 15 сентября текущего года. Учебный план может корректироваться в срок до 1 октября, а так же в любой другой период по объективно обоснованным показаниям, предусмотренным данным Положением.

2.2. Изменения, вносимые в учебный план, могут быть связаны с:

2.2.2. внесением и/или удалением часов педагогической деятельности по программе, обусловленное объективными обстоятельствами: увольнением / приемом педагога в течение учебного года, и/ или иными (длительная болезнь педагога, длительный отпуск, и пр.);

2.2.3. переносом программного материала как в полном объеме, так и отдельных часов по учебно- тематическому планированию конкретной программы, из одного полугодия текущего учебного года в другой, по обстоятельства, указанным в п.п.2.1. настоящего Положения, в том числе, включая летний период и каникулярное время;

2.2.4. изменением количества педагогических часов, предусмотренных учебно-тематическим планированием конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- в связи с увеличением и/ или уменьшением учебной нагрузки педагога в течение учебного года ;
- по заявлению педагогического работника и/или решению администрации, обусловленное сокращением/ увеличением контингента обучающихся.

2.3. Право внесения предложений по изменению Учебного плана принадлежит директору СЮТ, методисту, отвечающему за учебно-воспитательную работу, на основании заявлений педагогических работников, итогов мониторинга учебной деятельности с обязательным приложением подтверждающих документов.

2.4. Предложения по внесению изменений в Учебный план обсуждаются на заседании методического Совета один раз в четверть текущего учебного года.

2.5. Новая дисциплина может вводиться в учебный план СЮТ только при наличии социального заказа потребителей услуги дополнительного образования и учебно-тематического планирования к конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе).

2.6. Предложение о внесении изменений в учебный план СЮТ может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 (с изменениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.03.2016 года № 115 «Об утверждении региональных рекомендаций к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам»;
- отсутствия или несвоевременного представления документов, предусмотренных п.п.1.4. и п. 4, настоящего Положения.

2.7. На основании представленных документов методист, ответственный за учебно-воспитательную работу, готовит для методического совета проект решения о внесении изменений в учебный план и его утверждение на предстоящий период учебного года.

2.7.1. Изменения в учебный план осуществляется посредством издания новой версии документа.

2.7.2. Датой введения изменений в учебный план в действие является дата их утверждения.

2.7.3. Ответственность за размещение актуальной версии учебного плана на Сайт учреждения несет ответственный методист.

3. ПРОВЕРКА УЧЕБНОГО ПЛАНА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Проверка Учебного плана, его изменений осуществляется периодически руководителем СЮТ и включает в себя проверку

- состояния копий, обеспечение их сохранности у методиста;
- условия хранения;
- соответствия подлиннику, т.е. своевременность внесения изменений.

2018 год
МБУ ДО СЮТ г.Азова