

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 150319

№ 214

г. Азов

Об утверждении изменений вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова

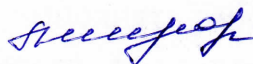
На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и в соответствии с постановлением администрации города Азова от 30.03.2011 № 492 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений города Азова и внесении в них изменений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова (Санниковой Т.Б.) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова.
3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Начальник

Е.Д. Мирошниченко



Приказ подготовлен
заведующим сектора правовой работы и
муниципальных закупок Коваленко Е.С.

Приложение
к приказу Управления образования
администрации города Азова
от 15.03. 2019 г. № 214

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
администрации города Азова

Н.Е. Юхнов

« » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового
управления администрации
г. Азова

Ю.П. Шурховецкий

« » 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ вносимые

в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных техников г. Азова

1. В разделе 2 «Предмет цели и виды деятельности» изложить в следующей редакции:

1.1. пункт 2.3.

«2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ».

1.2. пункт 2.5. добавить подпункты следующего содержания:

« 2.5.1. Основным видом деятельности Организации является дополнительное образование.

2.5.2. МБУ ДО СЮТ г. Азова осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, организуя образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие объединения), а также индивидуально.

2.5.3. Организация в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.5.4. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано.»

1.3. Пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (сверх объемов муниципального задания Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторств;
- индивидуальное и семейное консультирование;
- организация работы по повышению квалификации;
- проведение мастер-классов, стажировок по обмену опытом работы.

1.4. Пункт 2.8.2. изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- по согласованию с учредителем аренда помещений;
- организация выставок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей, в том числе с привлечением партнеров;
- проведение мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- осуществление копировальных и множительных работ;
- привлечение благотворительной помощи, пожертвований.
- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, списанных в установленном порядке, включая металлолом, произведенных и (или) приобретенных, в том числе за счет средств областного и местного бюджетов».

2. В разделе 5. «Организация деятельности и управление Организацией»:

2.1. в пункте 5.2. фразу «участвует в формировании муниципального задания для Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно правовыми актами г. Азова» заменить словами следующего содержания

«формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно правовыми актами г. Азова».

в пункте 5.2. исключить фразу «рассматривает и утверждает: план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерские отчеты Организации, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

пункт 5.3.2. дополнить фразой «утверждает по согласованию с органом осуществляющим функции и полномочия учредителя штатное расписание МБУ ДО СЮТ, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность МБУ ДО СЮТ, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО СЮТ.

2.2. Пункт 5.4.1. изложить в следующей редакции:

« 5.4.1. Общее собрание трудового коллектива

Общее руководство Организацией осуществляет общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава в новой редакции, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка; внесение изменений, дополнений в указанные нормативные акты;

- заслушивание отчетов органов самоуправления по вопросам их деятельности;

- утверждение характеристик работников представляемых к государственному и отраслевому наградам;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором, органами самоуправления, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

Для ведения общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами и подписываются его председателем и секретарем.

Сроки полномочия общего собрания трудового коллектива – на постоянной основе.»

2.3. Пункт 5.4.2. изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Совет учреждения – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении МБУ ДО СЮТ г. Азова. Совет избирается на 2 года.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие

решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были, равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

- Компетенция Совета МБУ ДО СЮТ г. Азова:

выработка перспективных направлений развития МБУ ДО СЮТ г. Азова;

-разработка программы развития МБУ ДО СЮТ г. Азова;

-рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБУ ДО СЮТ г. Азова

-согласование локальных актов, разработанных МБУ ДО СЮТ г. Азова;

-принятие решения об исключении обучающегося из МБУ ДО СЮТ г. Азова;

-заслушивание администрации МБУ ДО СЮТ г. Азова о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

-рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБУ ДО СЮТ г. Азова;

-представление интересов МБУ ДО СЮТ г. Азова в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями, законными представителям, интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

-решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

Сроки полномочия Совета Организации - на постоянной основе»

2.4. Пункт 5.4.3. изложить в следующей редакции:

«5.4.3. Педагогический совет (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБУ ДО СЮТ г. Азова.

Председателем является директор МБУ ДО СЮТ г. Азова, который проводит его заседания и подписывает решения.

Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом.

Решения Педсовета реализуются приказами директора МБУ ДО СЮТ г. Азова.

Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

- Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития МБУ ДО СЮТ г. Азова;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов; - принимает решения о проведении промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся;
- решает вопрос о зачислении обучающихся, переводе и отчислении.

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБУ ДО СЮТ г. Азова;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБУ ДО СЮТ г. Азова;
- заслушивание сообщений администрации МБУ ДО СЮТ г. Азова по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Сроки полномочия Педсовета - на постоянной основе».

2.5. Дополнить пунктом 5.4.4. следующего содержания:

«5.4.4. Методический Совет

Методический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием инновационной деятельности в МБУ ДО СЮТ г. Азова. Членами методического совета могут являться директор, методисты, педагоги.

- Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается приказом директора Организации.
- В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Организации.
- Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

Целью деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение деятельности и развития МБУ ДО СЮТ г. Азова, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Порядок работы методического совета определяется локальным актом МБУ ДО СЮТ г. Азова.

Компетенция методического совета МБУ ДО СЮТ г. Азова:

- Рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете дополнительных общеразвивающих программ.
- Обеспечение методического сопровождения дополнительных образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов.

- Планирование и анализ методической деятельности педагогов.
 - Руководство инновационной работой.
 - Анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования.
 - Выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса.
 - Организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения.
 - Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении.
 - Организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке.
 - Руководство работой методических объединений педагогов.
 - Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании работников.
 - Процедура голосования определяется советом.
- Сроки полномочия методического совета – «на постоянной основе».

Прошито и пронумеровано

7 лист 08 Начальник

Управления образования
Администрации города Азова
Е.Д. Мирошник

ГРН ЮЛ

А190196394810

28 апреля 2019

Должностное лицо
Межрайонной ИФНС
России № 18 для
Ростовской области

(дата внесения записи)

И.В. Мирошник

(подпись) ФИО

