Приложение к приказу
Управления образования администрации
города Азова
от 30.11.2011 № 914

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации - директор Департамента имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова
_____ Г.В.Давыдова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник финансового управления администрации г. Азова
_____ Е.Н. Белоконева

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол
от 11.11.2011г. № 2

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников г. Азова.

1. Общие положения

1. Наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Азова:

1.1.1. Полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников г. Азова.

1.1.2. Сокращенное: МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

1.1.3.МБОУ ДОД СЮТ г. Азова является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников г. Азова на основании постановления Администрации города Азова от 14.11.2011 г. № 2023 «Об изменении наименования МОУ ДОД СЮТ г. Азова».

1.1.4. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение дополнительного образования бюджетного типа.

Категория: первая.

1.1.5. Место нахождения МБОУ ДОД СЮТ г. Азова:

1.1.6. Юридический адрес: 346780 Ростовская область, город Азов, улица Ленинградская, 37.

1.1.7. Фактический адрес: 346780 Ростовская область, город Азов, улица Ленинградская, 37.

1.1.8.Учредителем МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Азов».

Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования администрации города Азова. Отношения между МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.9.Полномочия собственника МБОУ ДОД СЮТ г. Азова осуществляет Департамент имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова.

1.1.10. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова осуществляет свою образовательную и финансово - хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Город Азов», приказами и распоряжениями Управления образования г. Азова, локальными актами МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

2.1. Предметом и целями деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова является оказание услуг, выполнение работ в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных п. 13, ч.1, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.3. Основным предметом деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова является реализация дополнительных образовательных программ по следующим направлениям:

- спортивно-техническое;
- научно-техническое;
- художественно-эстетическое.

2.4. Основными целями МБОУ ДОД СЮТ г. Азова являются:

-обеспечение с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских объединений, национально-культурных

традиций, необходимых оптимальных условий для интеллектуального развития, удовлетворения интересов, склонностей и дарований учащихся, профессионального самоопределения, творческого труда и разумного отдыха обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание патриотизма, уважения к достижениям науки и техники России;
- формирование общей культуры обучающегося;
- выявление на ранней стадии склонностей и способностей детей к техническому творчеству с последующим их развитием;
- предоставление возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- организация содержательного отдыха;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- укрепление здоровья детей и подростков.

2.5.Основной деятельностью МБОУ ДОД СЮТ г. Азова признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.6. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, предусмотренными настоящим Уставом.

2.7. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.8. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.9. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова:

2.10.1. Дополнительное образование детей.

2.10.2. Образовательная деятельность по образовательным программам.

2.11. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов, приносящей доход, деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова:

2.11.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторств;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги;
- организация массовых мероприятий различного уровня (соревнования, конкурсы, выставки, конференции, мастер-классы, показательные выступления спортсменов, творческие мастерские и др.);

- организация тематических экскурсий, походов, экспедиций;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- организация работы по повышению квалификации.

2.11.2. Осуществление приносящей доход деятельности:
- по согласованию с учредителем аренда помещений;
- реализация продукции, товаров и услуг, произведенных обучающимися в процессе производственного обучения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова реализует свои задачи, руководствуясь принципами:
- гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей,
- воспитания гражданственности и любви к Родине на традициях национальной и региональной культуры,
- светского характера воспитания,
- свободы выбора обучающимися образовательных программ.

2.13. Для выполнения поставленных задач МБОУ ДОД СЮТ г. Азова организует подготовку и проведение городских массовых мероприятий с целью диагностирования склонностей обучающихся образовательных учреждений города к техническому творчеству, в том числе:
- слеты юных умельцев;
- соревнования по спортивно-техническим видам;
- выставки технического творчества;
- ярмарки, аукционы;
- конкурсы юных техников, рационализаторов, конструкторов;
- показательные выступления спортсменов;
- экспедиции;
- олимпиады по техническому творчеству;
- научно - практические конференции обучающихся;
- научно-технические исследования ;
- игры, творческие мастерские;
- индивидуальную работу с одаренными детьми и т.д..

В массовой работе МБОУ ДОД СЮТ г. Азова взаимодействует с семьей, образовательными учреждениями города, общественностью.

3. Имущество и финансовое обеспечение МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

3.1. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова создано без ограничения срока деятельности.

3.3.Учредительным документом МБОУ ДОД СЮТ г. Азова является настоящий Устав.

3.4. Устав МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом учредителя.

3.5. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, собственную эмблему; круглую печать.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативно - правовыми актами.

3.7. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в Отделении по городу Азову и Азовскому району Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

3.8. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.9. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ ДОД СЮТ г. Азова собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ДОД СЮТ г. Азова или приобретенного МБОУ ДОД СЮТ г. Азова за счет выделенных собственником имущества МБОУ ДОД СЮТ г. Азова средств, а также недвижимого имущества.

3.10. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, закрепленное им за МБОУ ДОД СЮТ г. Азова либо приобретенное МБОУ ДОД СЮТ г. Азова за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

3.12. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

3.13. Для выполнения уставных целей МБОУ ДОД СЮТ г. Азова вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

-осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

-осуществлять другие права.

3.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

3.15. Имущество МБОУ ДОД СЮТ г. Азова принадлежит МБОУ ДОД СЮТ г. Азова на праве оперативного управления.

3.16. Земельный участок предоставляется МБОУ ДОД СЮТ г. Азова на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, а также имущество, приобретенное МБОУ ДОД СЮТ г. Азова по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.18. Источниками формирования имущества МБОУ ДОД СЮТ г. Азова являются:

3.18.1. Имущество, закрепленное за МБОУ ДОД СЮТ г. Азова на праве оперативного управления собственником этого имущества.

3.18.2. Имущество, приобретенное МБОУ ДОД СЮТ г. Азова за счет ассигнований бюджета города Азова, доходов МБОУ ДОД СЮТ г. Азова от его деятельности.

3.18.3. Доходы МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативно- правовыми актами:

от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МБОУ ДОД СЮТ г. Азова услуг;

от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение МБОУ ДОД СЮТ г. Азова дополнительных средств, от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МБОУ ДОД СЮТ г. Азова услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

3.19. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

3.20. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с учредителем.

3.21. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ ДОД СЮТ г. Азова на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ ДОД СЮТ г. Азова из бюджета города Азова, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.22. Права МБОУ ДОД СЮТ г. Азова на объекты интеллектуальной собственности, созданной в процессе осуществления им деятельности, регулируется законодательством Российской Федерации.

3.23. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.24. Крупная сделка может быть совершена МБОУ ДОД СЮТ г. Азова только с предварительного согласия учредителя.

Директор МБОУ ДОД СЮТ г. Азова несет перед МБОУ ДОД СЮТ г. Азова ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.25. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

3.26. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.27. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем.

3.28. Бухгалтерская отчетность МБОУ ДОД СЮТ г. Азова утверждается учредителем.

3.29. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.30. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лица в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Департамент имущественных отношений потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова для ведения реестра муниципального имущества города Азова.

3.31. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устава МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации;

3) постановления администрации города Азова о создании МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;

4) решения о назначении директора МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;

5) плана финансово - хозяйственной деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;

6) муниципального задания МБОУ ДОД СЮТ г. Азова на оказание услуг (выполнение работ);

7) отчета о результатах деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

3.32. Размеры и структура доходов МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, о его расходах, численности и составе работников, об их оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.33. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 3.31. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.34. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова не вправе отказаться от муниципального задания.

3.35. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ ДОД СЮТ г. Азова или приобретенных МБОУ ДОД СЮТ г. Азова за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, в том числе земельные участки.

3.36. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, надбавок, доплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ ДОД СЮТ г. Азова имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ ДОД СЮТ г. Азова договорами.

3.37. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.38. Изменение типа МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативно-правовыми актами по согласованию с Департаментом имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации город Азова и финансовым управлением администрации г. Азова.

3.39. При реорганизации или ликвидации МБОУ ДОД СЮТ г. Азова высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.40. Имущество МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.41. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, осуществляется Департаментом имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова по предложению учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации).

4. Организация деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

4.1. Права юридического лица у МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБОУ ДОД СЮТ г. Азова с момента выдачи ему лицензии.

4.3. Количество объединений в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова определяется учебным планом в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5. Образовательный процесс.

5.1. Условия организации образовательного процесса в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентируется и настоящим Уставом. Образовательный процесс осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора подростками видов занятий, их инициативы и самостоятельности.

5.2. Для осуществления образовательного процесса МБОУ ДОД СЮТ г. Азова разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный

график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается МБОУ ДОД СЮТ г. Азова самостоятельно на основе базисного плана учреждений дополнительного образования технического профиля. В учебном плане МБОУ ДОД СЮТ г. Азова не может быть меньше количества часов, определенных базисным планом учреждений дополнительного образования технического профиля.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора МБОУ ДОД СЮТ г. Азова с учетом мнения Педагогического совета и по согласованию с Управлением образования г. Азова.

5.3. Организация образовательного процесса в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова реализуется в соответствии с образовательными программами, регламентируется годовым календарным графиком, учебным планом, расписанием занятий и режимом работы МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ ДОД СЮТ г. Азова самостоятельно.

МБОУ ДОД СЮТ г. Азова работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (суббота) или по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.4. Образовательный процесс в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова имеет три уровня:

Первый уровень - ознакомительные образовательные программы - обеспечивают базовую подготовку учащихся к техническому творчеству, владение учащимися основными навыками творческой деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Первый уровень является основой для дальнейшего изучения программ дополнительного образования. Срок освоения 1-2 года обучения.

Второй уровень - образовательные программы углубленного изучения – обеспечивают формирование научного мировоззрения и приобретение навыков практического опыта экспериментальной и исследовательской работы; воспитание, становление и формирование собственного осознанного мотива обучающегося, развитие интересов и способности к социальному самоопределению. Второй уровень является базой для допрофессиональной подготовки обучающегося. Срок освоения 3-5 лет обучения.

Третий уровень – образовательные программы допрофессиональной подготовки - обеспечивают развитие углубленного интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формируют навыки самостоятельной продуктивной творческой деятельности в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Срок освоения 6-8 лет обучения.

5.5. Проведение организационно-массовой и научно-методической работы направлено на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогов. В целях развития технического творчества МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в городе проводит творческие мастерские, семинары - практикумы для педагогических работников образовательных учреждений.

5.6. Для развития и поддержки устойчивых интересов учащихся, их одаренности и самоопределения в будущей профессии, МБОУ ДОД СЮТ г. Азова проводит совместную работу с научными, исследовательскими, творческими организациями, создавая на своей базе лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно - исследовательской работы, создает научные объединения обучающихся.

5.7. Образовательный процесс осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, центр, группа, кружок, секция, творческое объединение и др.).

5.8. Учебный план, в котором указывается перечень видов деятельности (образовательных программ), количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели разрабатывается на основе программы развития МБОУ ДОД СЮТ г. Азова ежегодно согласуется с учредителем.

5.9. Численный состав объединений определяется Уставом МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, нормативными требованиями к наполняемости групп исходя из психофизической и педагогической целесообразности, условий работы и из необходимости присутствия на занятиях:

5.9.1. на 1 году обучения - 12-15 человек;
на 2 году обучения - 10-12 человек;
на 3-4 году обучения - 8-10 человек.

5.9.2. По профессионально-ориентированным программам на этапе 5-6 годов обучения возможно создание творческих групп с количеством 5-6 человек при наличии индивидуального плана работы с этой группой.

5.9.3. Индивидуальная работа разрешается с воспитанниками, отличившимися на городском, региональном и всероссийском уровнях. Решение о создании таких групп принимается педагогическим советом МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и оформляется приказом директора.

5.9.4. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава учебные группы объединяются или расформировываются. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений.

5.10. Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, комплектуется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.11. Численный состав объединений детей-инвалидов, находящихся в детских домах, интернатах формируется исходя из нормативов, принятых в данном учреждении, но не более 10 человек в группах 1-го года обучения, 7-8 человек в группах 2-го года обучения. Работа с детьми-инвалидами по месту жительства проводится индивидуально, согласно разработанным программам из расчета 2-3 часа в неделю на одного ребенка. Оплата труда педагогов с детьми-инвалидами производится из общего фонда заработной платы МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

5.12. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование или прошедшие обучение по данному профилю в других УДОД.

5.13. В учебном плане МБОУ ДОД СЮТ г. Азова количество часов не может быть меньше количества часов, определенных базисным планом учреждений дополнительного образования технического профиля. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

1-ый год обучения -144 часа; 4 часа в неделю;

2-ой год обучения -216 часов, 6 часов в неделю;

3-ий год обучения -216 часов, 6 часов в неделю;

4-ый год обучения -216 часов, 6 часов в неделю.

5.14. Цели, задачи и содержание работы объединения строятся на педагогически обоснованном выборе педагогом форм, средств и методов работы, учебных планов и программ, разрабатываемых Министерством образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

5.15. Учебный год в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября. Комплектование объединений всех годов обучения проходит в августе каждого года.

5.16. Продолжительность одного занятия определяется образовательной программой и устанавливается для детей дошкольного возраста 25-30 минут, младшего школьного возраста - 35 - 40 минут, для среднего и старшего школьного возраста - 40 - 45 минут с обязательным перерывом между занятиями 10- 15 минут. Занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по звеньям и индивидуально в соответствии с программой и в пределах отпущенных часов на объединение. Проведение занятий фиксируется в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования.

5.17. Занятия в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова проводятся в специально оборудованных помещениях в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Если занятия проводятся на базе другого образовательного учреждения города, педагогические работники представляют расписание после согласования с руководителем данного образовательного учреждения. Расписание утверждается директором МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и заверяется печатью.

5.17.1. Перенос занятий или временное изменение его производится только с согласия администрации и оформляется документально.

5.17.2. Работа объединений может проводиться в форме учебных занятий, соревнований, походов, экскурсий, учебно-тренировочных сборов, в том числе:

- проведение практического занятия на местности от 4 до 6 часов;
- экскурсии в своём населённом пункте – 4 часа;
- выездные мероприятия на базе других учреждений дополнительного образования до 6 часов;
- участие в соревнованиях от 4 до 8 часов;
- проведение одного дня похода, загородная экскурсия до 8 часов;

- проведение многодневных походов, выездных соревнований за каждый день – 10 часов.

5.17.3. В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом обучающихся. С 1 июня по 31 августа МБОУ ДОД СЮТ г. Азова приказом директора переходит на летний режим работы. На летний период составляется отдельное расписание. В период школьных каникул работа объединений может проводиться в форме: спортивно - технических сборов, соревнований, экспедиций, экскурсий, походов, профильных смен лагеря «Юный техник», оздоровительных, творческих площадок.

5.18. В составе контингента обучающихся в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова должно быть не менее 60% детей в возрасте от 10 до 17 лет. При приеме в спортивно-технические творческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова может создавать объединение в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.20. Дисциплина в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.21. Обучение и воспитание в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова ведутся на русском языке.

5.22. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова самостоятельно в выборе системы оценки уровня знаний, умений и навыков, полученных обучающимися и периодичности проведения промежуточной аттестации.

5.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся на следующий год обучения.

5.24. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающийся может быть отчислен из МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в связи:

- с переменой места жительства родителей (законных представителей);
- со сменой обучающимся образовательного учреждения ;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении дополнительного образования.

По решению Педагогического совета МБОУ ДОД СЮТ г. Азова за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося из МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

Исключение обучающегося из МБОУ ДОД СЮТ г. Азова применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, а также нормальное функционирование МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

МБОУ ДОД СЮТ г. Азова незамедлительно (в трехдневный срок) обязано проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ ДОД СЮТ г. Азова его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.Решение Педагогического совета МБОУ ДОД СЮТ г. Азова об исключении обучающегося оформляется приказом директора МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

Процедура исключения регламентируется Правилами поведения обучающихся МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, которые не могут противоречить федеральному законодательству РФ, Типовому положению об образовательном учреждении, Уставу.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова являются обучающиеся, педагогические работники МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, родители (законные представители).

6.2. Отношения МБОУ ДОД СЮТ г. Азова с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

6.3. При приеме в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Порядок приема в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова определяется личным, добровольным желанием, свободным выбором детьми и подростками видов занятий, исходя из инициативы и самостоятельности. Возрастной ценз участников образовательного процесса 6 – 18 лет.

Прием детей в объединения МБОУ ДОД СЮТ г. Азова осуществляется в соответствии с порядком приема, утвержденным учредителем и регулируется соответствующим положением. Обучающихся зачисляются по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова оформляется приказом директора.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Обучающиеся МБОУ ДОД СЮТ г. Азова имеют право на:

-получение дополнительного образования в соответствии с государственными гарантиями прав;

-обучение в пределах авторских и модифицированных образовательных программ;

- свободный выход из объединения в течение года и заниматься в нескольких объединениях одновременно;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

-участие в управлении МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.2. Обучающиеся МБОУ ДОД СЮТ г. Азова обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
-добросовестно осваивать программу объединения;
-бережно относиться к имуществу МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
-соблюдать «Правила поведения обучающихся»;
-выполнять законные требования работников МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

7.3. Обучающимся в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

МБОУ ДОД СЮТ г. Азова не может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать творческие объединения;
-выбирать формы получения образования;
-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами аттестации уровня знаний, умений и навыков обучающихся, с которыми родителя знакомит педагог;
-посещать МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и беседовать с педагогами после окончания у них занятий;
-защищать законные права и интересы обучающихся;
-участвовать в управлении МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития;
-знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

- нести ответственность за бережное отношение обучающихся к собственности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

7.6. Работники МБОУ ДОД СЮТ г. Азова имеют право на:

- участие в управлении МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-защиту профессиональной чести и достоинства.

7.7. Педагогические работники МБОУ ДОД СЮТ г. Азова имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию педагогических кадров;

- на сокращенную рабочую неделю, согласно действующему законодательству;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются отделом образования);

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения.

Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

7.8. Для работников работодателем является директор МБОУ ДОД СЮТ г. Азова. Порядок комплектования МБОУ ДОД СЮТ г. Азова кадрами производится согласно штатному расписанию, принимаемому в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, техническое образование, обладающие необходимыми навыками и умениями по техническому творчеству соответствующие требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а

также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

7.9. Комплектование штата работников МБОУ ДОД СЮТ г. Азова осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.10. Трудовые отношения работника и МБОУ ДОД СЮТ г. Азова регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника МБОУ ДОД СЮТ г. Азова по инициативе администрации МБОУ ДОД СЮТ г. Азова до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.11. Заработная плата и должностной оклад работнику МБОУ ДОД СЮТ г. Азова выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников МБОУ ДОД СЮТ г. Азова включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выполнение работником МБОУ ДОД СЮТ г. Азова других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования согласно законодательству субъектов РФ и муниципальным правовым актам.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются МБОУ ДОД СЮТ г. Азова самостоятельно в пределах выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом.

7.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы), педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и

образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

7.13. Работники обязаны соблюдать:

- Устав МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовой договор;
- Должностную инструкцию;
- Правила техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правила и требования санитарных норм.

7.14.Служебное расследование нарушений педагогическим работником МБОУ ДОД СЮТ г. Азова норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБОУ ДОД СЮТ г. Азова,за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Управление, структура, компетенция органов управления МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

8.1. Структура, компетенция органов управления МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

8.2. Органами управления МБОУ ДОД СЮТ г. Азова являются директор МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно:

- Совет МБОУ ДОД СЮТ г. Азова,
- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива.

8.3. К компетенции директора МБОУ ДОД СЮТ г. Азова относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов МБОУ ДОД СЮТ г. Азова:

- представление МБОУ ДОД СЮТ г. Азова во всех инстанциях, заключение договоров, открытие расчетных счетов в банках и лицевых счетов в установленном законом порядке;

- распоряжение имуществом и материальными средствами МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- организация и совершенствование образовательного процесса;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- назначение секретаря Педагогического совета;

- утверждение расписания занятий, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей и учебной нагрузки;

- подписание внутренних документов, регламентирующих деятельность МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, бухгалтерскую отчетность МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах финансовых средств МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, стимулирующих выплат работникам с учетом мнения представительного органа работников;

- осуществление текущего и промежуточного контроля, совместно с методистами за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, досуговых мероприятий и т.д.;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками, обучающимися МБОУ ДОД СЮТ г. Азова; дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;

- решение вопросов по предоставлению в аренду собственности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, выдача доверенностей;

- утверждение положений о Совете МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива и иных локальных актов МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;

- принятие решений по другим вопросам деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

Совмещение должности директора МБОУ ДОД СЮТ г. Азова с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МБОУ ДОД СЮТ г. Азова не допускается.

8.4. Директор МБОУ ДОД СЮТ г. Азова без доверенности действует от имени МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, в том числе представляет интересы МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и совершает сделки от имени МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

8.5. Директор МБОУ ДОД СЮТ г. Азова несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

8.6. Права и обязанности директора МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются

трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБОУ ДОД СЮТ г. Азова устанавливается не более 5 лет.

8.7. Компетенция заместителей директора МБОУ ДОД СЮТ г. Азова устанавливается директором МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

8.8. Заместители директора МБОУ ДОД СЮТ г. Азова действуют от имени МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

8.9. Управление образования г. Азова:

8.9.1. Рассматривает предложения МБОУ ДОД СЮТ г. Азова о внесении изменений в Устав МБОУ ДОД СЮТ г. Азова. Утверждает Устав МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением администрации г. Азова и Департаментом имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса.

8.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- программы развития МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- отчеты МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

8.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБОУ ДОД СЮТ г. Азова о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
-распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- списание особо ценного движимого имущества МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- предложения руководителя МБОУ ДОД СЮТ г. Азова о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБОУ ДОД СЮТ г. Азова о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.9.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Департаментом имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса г. Азова вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- списания недвижимого имущества МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- внесения МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.9.5. Проводит:

- проверки деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- аттестацию директора МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в установленном порядке.

8.9.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- корректировку программ развития МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

8.9.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

8.9.8. Устанавливает порядок представления МБОУ ДОД СЮТ г. Азова отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.9.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова и об использовании закрепленного за МБОУ ДОД СЮТ г. Азова муниципального имущества.

8.9.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, принадлежащего МБОУ ДОД СЮТ г. Азова на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ ДОД СЮТ г. Азова на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ ДОД СЮТ г. Азова за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

8.9.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8.9.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ ДОД СЮТ г. Азова по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.9.14. Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9.15. Применяет к руководителю МБОУ ДОД СЮТ г. Азова меры поощрения в соответствии с законодательством.

8.9.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в соответствии с Законодательством.

8.9.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами проект постановления администрации города Азова о реорганизации и ликвидации МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.9.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами в

осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

8.9.19. Осуществляет согласование заявления МБОУ ДОД СЮТ г. Азова о переоформлении лицензии на право ведения образовательной деятельности.

8.9.20. Осуществляет согласование заявления МБОУ ДОД СЮТ г. Азова на государственную аккредитацию.

8.9.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности, МБОУ ДОД СЮТ г. Азова не относящихся к компетенции других органов исполнительной власти и МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

8.10. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

8.10.1. Совет МБОУ ДОД СЮТ г. Азова:

Совет МБОУ ДОД СЮТ г. Азова избирается на три года. Деятельность Совета регламентируется локальным актом, утвержденным директором МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

Совет МБОУ ДОД СЮТ г. Азова собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Совета МБОУ ДОД СЮТ г. Азова выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.10.2. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ ДОД СЮТ г. Азова. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ ДОД СЮТ г. Азова (председатель), методисты, педагоги.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ ДОД СЮТ г. Азова приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора МБОУ ДОД СЮТ г. Азова).

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор МБОУ ДОД СЮТ г. Азова. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Заседания и решения Педагогического совета

протоколируются секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

Организация деятельности регламентируется положением о Педагогическом совете, утвержденным директором МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

8.10.3. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив МБОУ ДОД СЮТ г. Азова составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности МБОУ ДОД СЮТ г. Азова на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г. Азова осуществляются Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г. Азова собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г. Азова вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МБОУ ДОД СЮТ г. Азова является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г. Азова принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

Формирование Общего собрания трудового коллектива и его деятельность регламентируется положением об Общем собрании трудового коллектива, утвержденным директором МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

9. Иные сведения о МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

9.1. МБОУ ДОД СЮТ г. Азова обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в сети «Интернет» следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- о структуре образовательного МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;
- о реализуемых программах дополнительного образования;
- о составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

Указанная информация после размещения на официальном сайте МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в сети «Интернет» подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Все дополнения и изменения к настоящему Уставу принимаются общим собранием коллектива МБОУ ДОД СЮТ г. Азова, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Локальные правовые акты МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

Деятельность МБОУ ДОД СЮТ г. Азова регламентируют, помимо настоящего Устава, локальные акты следующих видов:

-правила;

-инструкции;

-коллективный договор;

-положения;

-приказы директора;

-положение о Педагогическом совете;

-правила внутреннего трудового распорядка образовательного МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;

-положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;

-положение о методическом совете МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;

-инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, учебных кабинетах;

-положение о платных дополнительных образовательных услугах;

-решения Педагогических советов, приказы по образовательному учреждению;

-положение о массовых мероприятиях с детьми (конкурсы, игры, соревнования, выставки);

-положение о Совете МБОУ ДОД СЮТ г. Азова;

-положение об Общем собрании трудового коллектива;

-договор МБОУ ДОД СЮТ г. Азова с учредителем;

-другие локальные акты, не противоречащие Уставу МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

10.Порядок реорганизации и ликвидации МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

10.1.МБОУ ДОД СЮТ г. Азова может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

10.2.Порядок реорганизации МБОУ ДОД СЮТ г. Азова устанавливается учредителем.

10.3.МБОУ ДОД СЮТ г. Азова может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

10.4. При реорганизации и ликвидации МБОУ ДОД СЮТ г. Азова все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

10.5. При реорганизации МБОУ ДОД СЮТ г. Азова Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.6. Требование кредиторов ликвидируемого МБОУ ДОД СЮТ г. Азова удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.7. При создании автономного образовательного учреждения МБОУ ДОД СЮТ г. Азова путем изменения типа существующего образовательного учреждения вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации выданных учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства.

10.8. Ликвидация МБОУ ДОД СЮТ г. Азова считается завершенной, а МБОУ ДОД СЮТ г. Азова - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением образования г. Азова по согласованию с Департаментом имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова и финансовым управлением администрации г. Азова.