

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СЮТ г. Азова
Т.Б.Санникова
2015 г.

Протокол Педагогического совета от «31» 09 2015 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии МБУ ДО СЮТ г. Азова
по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Конфликтная комиссия муниципальной бюджетной образовательной организации создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
2. Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.
3. Председатель комиссии назначается директором из членов руководства образовательного учреждения или председателей педагогического состава организации, число членов комиссии нечетное, но не менее трех.
4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами образовательного учреждения, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе:
 - разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
 - вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации.
3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, обучающегося, педагога дополнительного образования;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.