

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
протокол № \_\_\_  
от 31.08.2015 г.  
с учетом мнения  
попечительского совета



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО СЮТ г.Азова  
Т.Б.Санникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи**  
**физических и (или) юридических лиц в**  
**МБУ ДО СЮТ г.Азова**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом МБУ ДО СЮТ г.Азова.

Настоящее положение является локальным актом МБУ ДО СЮТ г.Азова.(далее СЮТ).  
Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению.

**1. Общие положения**

1.1. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц для СЮТ являются любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, исключая денежные средства, бескорыстном выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекаются СЮТ в целях:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- социальной поддержки и защите обучающихся;
- содействия деятельности в сфере дополнительного образования.

1.3. Благотворительная помощь может привлекаться учреждением как от законных представителей детей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация МБУ ДО СЮТ г.Азова в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д..

### **3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.**

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передаются по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и дарителем

3.3. Директор СЮТ организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.5. Общественные органы учреждения самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию органа общественного самоуправления

### **4. Отчетность по благотворительной помощи.**

4.1. СЮТ предоставляет Учредителю и в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

4.2. СЮТ на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте.

### **6. Ответственность**

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## ДОГОВОР НА ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Даритель”, и МБУ ДО СИОТ г.Азова в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем “Одаряемый”, совместно именуемые “Стороны”, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому следующее имущество (далее по тексту договора – дар), (указано в приложении 1 Акте приемке –передачи имущества, являющимся неотъемлемой частью договора) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении 1.

Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его уставе.

2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый по требованию Дарителя представляет ему отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

### 4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Даритель:

Одаряемый:

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в  
дальнейшем  
"Даритель", в лице \_\_\_\_\_ действующий на  
основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой  
стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили  
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора на пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из  
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора на пожертвования

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь: \_\_\_\_\_

Одаряемый: \_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о благотворительной помощи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_», именуемое в  
дальнейшем «Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,  
действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно  
выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и  
сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не  
позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том  
числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,  
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение  
обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,  
по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного  
исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из  
сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о  
расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются  
действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ "Исполнитель", и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

"Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на

основании Устава составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены исполнителем \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п. или материалов Заказчика )

Материалы(средства) \_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:  
Исполнитель

Принял:  
Заказчик: