

Утверждаю:

Директор МБОУ ДОД СЮТ г.Азова

Санникова Т.Б.

Пр. Педагогического Совета СЮТ №1 от 31 августа 2014 г.



## Положение о собрании трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г.Азова

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников г.Азова, далее СЮТ.

1.2. Собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления МБОУ ДОД СЮТ г. Азова.

1.3. Основными целями деятельности Собрания трудового коллектива СЮТ являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в МБОУ ДОД СЮТ г.Азова;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности МБОУ ДОД СЮТ г.Азова.

1.4. Руководство деятельностью собрания трудового коллектива СЮТ осуществляет – председатель-директор.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания трудового коллектива СЮТ и принимаются на заседании Педагогического Совета.

### II. Компетенции Собрания Трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г.Азова

2.1. Утверждение программы развития СЮТ.

2.1. Заслушивание и утверждение публичного доклада.

2.2.Заслушивание отчётов директора МБОУ ДОД СЮТ г.Азова и его заместителей по вопросам деятельности СЮТ.

2.3. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса.

2.5. Обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности МБОУ ДОД СЮТ г.Азова.

### **III. Состав и организационная структура**

3.1. Общая численность Собрания трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г.Азова определяется количеством работников.

3.5. Председатель Собрания трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г. Азова организует и планирует работу, контролирует выполнение решений Собрания трудового коллектива СЮТ. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

3.6. Собрание трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г. Азова при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения.

3.7. По решению Собрания на его заседания также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

### **IV. Организация работы собрания МБОУ ДОД СЮТ г.Азова**

4.1. Собрание МБОУ ДОД СЮТ г. Азова основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Собрания трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г. Азова проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал. Решение собрания правомочно, если на нём присутствует более 50% членов трудового коллектива. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов трудового коллектива от его списочного состава.

4.3. Решения Собрания трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г.Азова, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами и обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса СЮТ.

### **V. Документация и отчетность**

5.1. Основными документами для организации деятельности Собрания трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г.Азова

- нормативно-правовые акты;
- Устав МБОУ ДОД СЮТ г.Азова;
- локальные акты МБОУ ДОД СЮТ г.Азова;
- программа развития МБОУ ДОД СЮТ г.Азова;
- дополнительные образовательные программы по направлениям;
- протоколы заседаний Собрания трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г.Азова;

5.2. Решения Собрания трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г.Азова оформляются в протоколе заседаний.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения.

Протокол заседания Собрания трудового коллектива МБОУ ДОД СЮТ г.Азова подписывается председательствующим на собрании и секретарем.

5.3. Председатель Собрания МБОУ ДОД СЮТ г. Азова в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися на конференции.