

Утверждаю:
Т.Б. Санникова



Положение об официальном сайте МБОУ ДОД СЮТ г.Азова

Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников г.Азова (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ СЮТ, законодательством Российской Федерации. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБОУ ДОД СЮТ г.Азова

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт МБОУ ДОД СЮТ г.Азова предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников г.Азова (далее – СЮТ) и включает в себя ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления города Азова, организаций-партнеров, может включать неофициальные интернет-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные интернет-сайты работников и обучающихся СЮТ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СЮТ, настоящим Положением и локальным актом СЮТ, которым утверждается:

- положение об официальном сайте МБОУ ДОД СЮТ;
- ответственный администратор официального сайта (далее – администратор сайта);
- порядок сопровождения и обновления официального сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.3. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление СЮТ в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью СЮТ.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение СЮТ в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы СЮТ;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности СЮТ;

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа СЮТ;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе СЮТ;

- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях и деятельности СЮТ;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности СЮТ.

3. Информационный ресурс официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации СЮТ, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. СЮТ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. сведений:

- о полном наименовании СЮТ в соответствии с уставом СЮТ;
- о дате создания СЮТ;
- о структуре СЮТ;
- о почтовом адресе, адресе электронной почты СЮТ, номере телефона учреждения;
- о схеме проезда в СЮТ или ссылки на карту проезда;
- о режиме работы СЮТ, расписании звонков, каникул;
- о новостях СЮТ;
- о плане работы СЮТ на текущий год;
- о составе органов общественного самоуправления (Совет, Попечительский совет и др.);
- о задачах и функциях СЮТ;
- о реализуемых программах дополнительного образования с указанием срока реализации программы и возраста обучающихся, на который рассчитана образовательная программа;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о проведенных в отношении СЮТ контрольных мероприятиях и их результатах;

3.4.2. копий:

- учредительных документов СЮТ и внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации СЮТ;
- решения учредителя о назначении руководителя СЮТ;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности СЮТ;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за СЮТ муниципального имущества;
- отчета о результатах самоанализа;
- порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – платные услуги), в том числе образца договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

3.5. В качестве дополнительной на официальном сайте СЮТ может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности СЮТ:

- история СЮТ, традиции;
- расписание уроков;
- фотоальбом;
- и др.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе объединений СЮТ, педагогов и обучающихся СЮТ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта СЮТ, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью официального сайта СЮТ и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности СЮТ и образованию;
- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных обучающихся – письменного согласия их родителей (законных представителей));
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте СЮТ информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры официального сайта, по согласованию с директором СЮТ, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливаются локальным актом СЮТ.

5.1. Руководитель СЮТ и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации;

5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;

- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- технологическую поддержку функционирования официального сайта;
- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.4. Информация на официальном сайте СЮТ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможно создание новых страниц официального сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается локальным актом СЮТ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся локальным актом СЮТ по мере необходимости.