



Утверждаю:

Директор МБОУ ДОД СЮТ г.Азова

Санникова Т.Б.

августа 2014 г.

Протокол Педагогического Совета от «31» 08 2014 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании «портфолио» педагогов  
Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
«Станция Юных Техников» г.Азова

### I. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы формирования «портфолио» как средства реализации механизмов самообразования, самопознания, самоактуализации педагогов дополнительного образования МБОУ ДОД СЮТ г.Азова.

**Портфолио представляет собой:**

- набор документов, фиксирующих профессиональное развитие (дипломы, сертификаты, грамоты, характеристики, заключения аттестационной комиссии, рекомендации и др.);
- методический «портфель» - описание используемых методов работы с анализом их эффективности, собственные методические разработки, примеры творческих работ детей;

### II. Цели и задачи

**Цель:** Оценивание прогресса педагога, достигнутого им в процессе профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. Поддерживать и стимулировать мотивацию педагогов к саморазвитию.
2. Развивать навыки рефлексивной, оценочной (самооценочной) деятельности педагогов.
3. Способствовать развитию профессиональной карьеры педагога.
4. Использовать «портфолио» как дополнительный материал при аттестации
5. Реализовать на практике накопительную систему повышения квалификации педагога.

### III. Принципы формирования

- доступность (документированные образовательные достижения педагога являются доступными, открытыми для всех заинтересованных лиц);
- полнота представления (педагогу предоставляется право предъявлять все документы, подтверждающие его профессиональные достижения и результаты).

#### IV. Требования к оформлению

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами, содержащими индивидуальные достижения педагога. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Состав портфолио зависит от конкретных задач, поставленных педагогом. Портфолио целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

#### V. Содержание разделов портфолио

##### 1. Общие сведения о педагоге

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях и позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы на СЮТ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.

##### 2. Результаты педагогической деятельности

В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетенций по направлению деятельности;
- сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании:
  - ✓ личных достижений ;
  - ✓ участие воспитанников во внутростанционных, городских, областных, Всероссийских и др. мероприятиях по техническому творчеству: выставках, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах;
- поступление в вузы по специальности и т.п.
- ⋮
- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по направлению деятельности;
- список победителей конкурсов, олимпиад, соревнований, и др.;
- сценарии мероприятий, фотографии проведенных мероприятий.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагога за определенный период.

### **3. Научно-методическая деятельность**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- материалы, в которых обосновывается выбор педагогом образовательной программы;
- материалы, в которых обосновывается выбор педагогом используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения педагогом в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки методик;
- информация об использовании информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- информация о работе в городском методическом объединении, сотрудничестве с вузами и другими учреждениями;
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- информация об организации, проведении или участии в конференциях, семинарах, «круглых столах», мастер-классах и т.п.;
- информация о проведении научных исследований, подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

### **4. Учебно-материальная база**

В этом разделе помещается копия паспорта учебной лаборатории (при его наличии):

- список справочной литературы по направлению деятельности;
  - список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
  - наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
  - наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
  - аудио – и видео- пособия;
  - наличие дидактического материала,
  - измерители качества обученности учащихся;
  - другие документы.
-