

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом  
МБУ ДО СЮТ г.Азова  
Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке внесения изменений в учебный план**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Станции юных техников г.Азова**  
**(МБУ ДО СЮТ г.Азова)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания обучения обучающихся МБУ ДО СЮТ г.Азова требованиям действующего законодательства.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки Учебного плана его согласование, утверждение, порядок внесения изменений.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

- 2.1. Учебный план составляется учебный год, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается не позднее 15 сентября текущего года. Учебный план может корректироваться в срок до 1 октября, а так же в любой другой период по объективно обоснованным показаниям, предусмотренным данным Положением.
- 2.2. Изменения, вносимые в учебный план, могут быть связаны с:
- 2.2.2. внесением и/или удалением часов педагогической деятельности по программе, обусловленное объективными обстоятельствами: увольнением / приемом педагога в течение учебного года, и/ или иными ( длительная болезнь педагога, длительный отпуск, и пр.);
- 2.2.3. переносом программного материала как в полном объеме, так и отдельных часов по учебно- тематическому планированию конкретной программы, из одного полугодия текущего учебного года в другой, по обстоятельства, указанным в п.п.2.1. настоящего Положения, в том числе, включая летний период и каникулярное время;
- 2.2.4. изменением количества педагогических часов, предусмотренных учебно-тематическим планированием конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
- в связи с увеличением и/ или уменьшением учебной нагрузки педагога в течение учебного года ;
  - по заявлению педагогического работника и/или решению администрации, обусловленное сокращением/ увеличением контингента обучающихся.
- 2.3. Право внесения предложений по изменению Учебного плана принадлежит директору СЮТ, методисту, отвечающему за учебно-воспитательную работу, на основании заявлений педагогических работников, итогов мониторинга учебной деятельности с обязательным приложением подтверждающих документов.
- 2.4. Предложения по внесению изменений в Учебный план обсуждаются на заседании методического Совета один раз в четверть текущего учебного года.

2.5. Новая дисциплина может вводиться в учебный план СЮТ только при наличии социального заказа потребителей услуги дополнительного образования и учебно-тематического планирования к конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе).

2.6. Предложение о внесении изменений в учебный план СЮТ может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 (с изменениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.03.2016 года № 115 «Об утверждении региональных рекомендаций к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам»;
- отсутствия или несвоевременного представления документов, предусмотренных п.п.1.4. и п. 4, настоящего Положения.

2.7. На основании представленных документов методист, ответственный за учебно-воспитательную работу, готовит для методического совета проект решения о внесении изменений в учебный план и его утверждение на предстоящий период учебного года.

2.7.1. Изменения в учебный план осуществляется посредством издания новой версии документа.

2.7.2. Датой введения изменений в учебный план в действие является дата их утверждения.

2.7.3. Ответственность за размещение актуальной версии учебного плана на Сайт учреждения несет ответственный методист.

### 3. ПРОВЕРКА УЧЕБНОГО ПЛАНА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Проверка Учебного плана, его изменений осуществляется периодически руководителем СЮТ и включает в себя проверку

- состояния копий, обеспечение их сохранности у методиста;
- условия хранения;
- соответствия подлиннику, т.е. своевременность внесения изменений.

2018 год  
МБУ ДО СЮТ г.Азова